

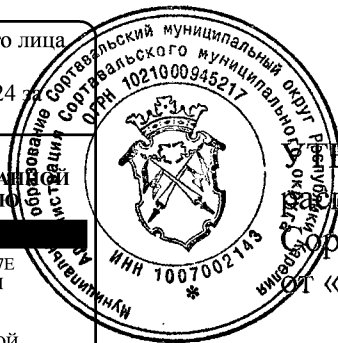
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000944304 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.12.2024
ГРН 2241000193388



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



ВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации

Сортавальского муниципального округа

от «03» декабря 2024 г. № 897

У С Т А В

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Сортавальского муниципального
округа Республики Карелия Центр развития творчества
детей и юношества
(в новой редакции)**

Республика Карелия

Сортавальский муниципальный округ

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр развития творчества детей и юношества, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с постановлением мэра города Сортавала от 31.10.1995 г.

Тип учреждения изменен Распоряжением администрации Сортавальского муниципального района № 1895 от 26.11.10 г. на бюджетное.

1.2 Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр развития творчества детей и юношества.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО Сортавальского МО РК ЦРТДЮ.

1.3 Место нахождения и почтовый адрес: 186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Горького, д.3

1.4 Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.5 Учреждение по типу образовательной организации является бюджетной организацией дополнительного образования.

1.6 Учредителем Учреждения и собственником имущества является Сортавальский муниципальный округ, в лице администрации Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.7 Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, может самостоятельного выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.9 Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видом деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, а также настоящим Уставом.

1.11 Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют

свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является: предоставление дополнительного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.1.1. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование общей культуры у обучающихся, профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;

2.2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2 Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.3 Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и указанных в п. 2.1.1. задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации муниципальной программы по воспитанию и образованию молодежи Сортавальского муниципального округа;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи образовательных учреждений детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагеря, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях дневного пребывания, на своей базе.

2.3.1 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, а именно:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для дошкольников с 2-х лет;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе по общеобразовательным общеразвивающим программам от 18 лет и старше;

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение обучающих семинаров, вебинаров, совещаний и мастер-классов и иных мероприятий для участников отношений в сфере образования;
- организация ярмарок, конкурсов, фестивалей, акций, слетов, выставок, концертов, культурно-массовых мероприятий;
- проведение мероприятий в рамках сотрудничества, обмена обучающимися и педагогами;
- реализация учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев, пособий;
- копировально-множительные работы, ламинирование;
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при согласии Учредителя;
- иные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.3.2 Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Номенклатура и тарифы на платные услуги для населения и юридических лиц согласовываются и утверждаются Учредителем.

2.3.3 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе обучающимся, физическим лицам, предприятиям и организациям по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4 Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение ведет образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3 Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

При приеме педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и др.

3.4 В сфере организации образовательного процесса Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с локальным актом Учреждения, следующих направленностей:

- художественная
- техническая;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;

3.5 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как для детей, так и для взрослых и регламентируются расписанием занятий.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно- гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.6 Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ предусматривает освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.7 Условия использования сетевой формы:

3.7.1 заключение договора между организациями;

3.7.2 наличие совместно разработанных и утвержденных образовательных программ (при использовании сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность).

3.8 При реализации образовательных программ В Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

Программы и учебные планы Учреждения утверждают Методический Совет Учреждения, директор Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Учреждение возглавляет руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от должности на основании Распоряжения администрации Сортавальского муниципального округа.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

4.2 Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия и нормативных актов администрации Сортавальского муниципального округа,

настоящего Устава и трудового договора.

4.3 Руководитель Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- л) утверждает положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4 Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5 Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.6 Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

4.7 Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган – Общее собрание работников Учреждения:

4.7.1 Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.1 Директор Учреждения вправе организовывать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.

4.7.2 К компетенции Общего собрания относятся:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения;
- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения представляемых к награждению.

4.8 В Учреждении создаются педагогический и методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

4.8.1 Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

4.8.2 Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Сортавальский муниципальный округ. Права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сортавальского муниципального округа.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в полном объеме использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;
- не допускать порчи, утраты и ухудшения технического состояния, закреплённого имущества, кроме случаев нормативного износа имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- иные, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сортавальского муниципального района.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение самостоятельно выступает участником гражданского оборота. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях установленных законодательством.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Сортавальского муниципального округа.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

6.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Учреждение открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Бюджетный и бухгалтерский учёт и отчетность Учреждения ведет МКУ «ЦБ Сортавальского МО» на основании договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта администрации муниципального округа, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3 Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.