


11

Администрация Сортавальского муниципального округа  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОРТАВАЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА  
(МБОУ ДО Сортавальского МО РК ЦРТДЮ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО Сортавальского МО РК ЦРТДЮ



  
Демих Е.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

город Сортавала  
2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Положение) регулирует порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП, АДООП) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр развития творчества детей и юношества (далее - Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Сортавальского муниципального округа; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), а также детей, достигших возраста 14 лет, при приеме на обучение.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

*Единая система идентификации и аутентификации* - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

*Государственная автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей»* (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных региональными правилами;

*Потребитель* – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Сортавальского муниципального округа и имеющее право на получение образовательных услуг;

*Заявитель* – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

*Логин* - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

*Пароль* - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

*Электронная почта заявителя* – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

*Простая электронная подпись* – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в

Республике Карелия) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

*Исполнитель образовательных услуг* – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы и/или программы спортивной подготовки;

*Электронная почта исполнителя услуг* – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.4. Положение распространяется на:

- потребителей, принимаемых на обучение по ДООП (АДООП) за счет внебюджетных ассигнований (далее - обучающиеся);
- заявителей;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП (АДООП);
- административных работников Учреждения.

1.4. Заявители имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы, формы получения дополнительного образования, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями и Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании Сортавальского муниципального округа (в том числе в соответствии с социальным сертификатом).

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на

территории Российской Федерации и документа, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание русского языка.

2.3. При приеме в Учреждение, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках муниципального задания, предоставляются следующие документы:

- Заявление от заявителя. Заявление может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе Навигатор или подано на бумажном носителе в Учреждение (Приложение 1).
- Согласие заявителя на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2).
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и хореографии (для детей, посещающих детские объединения физкультурно-спортивной и художественной направленностям).

2.4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осуществляется в общем порядке на основании заявления от заявителя (Приложения 1). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Для приема детей данной категории в Учреждение заявителями может быть по их желанию предоставлено медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, а также справка об инвалидности или протокол психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.1. Для приема на обучение по АДОП заявители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление заявителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по АДОП по форме согласно Приложению 1а;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта и хореографии (при приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и художественной направленностям);
- и по желанию родителя (законного представителя):
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по обучению по АДОП;
- индивидуальную программу реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида;

2.9. Прием обучающихся в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) директора.

2.10. Ответственный за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение назначается заместитель директора.

2.11. Алгоритм работы с документами о приеме обучающихся в Учреждение

2.11.1. Педагоги предоставляют заместителю директора списки обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП (АДОП) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

2.11.2. Регистрация и обработка заявок в ГИС Навигатор осуществляется заместителем директора в течение трех рабочих дней со дня их поступления от обучающихся, достигшими 14 летнего возраста или непосредственно от родителей (законных представителей) обучающегося, а также обработка заявлений, поступивших на бумажном носителе.

2.11.3. Подготовка заместителем директора проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП (АДООП).

2.11.4. Утверждение директором распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП (АДООП);

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.13. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа по 15 сентября.

2.14. При наличии вакантных мест в объединениях прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.15. Прием детей в Учреждение в течение учебного года в группы 1, 2 и последующих годов обучения возможен в следующих случаях:

- на 1 год обучения: при наличии вакантных мест;
- на 2 и последующие годы обучения: при наличии вакантных мест и при успешном прохождении диагностических заданий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

2.16. Учреждение вправе отказать в приеме детей исключительно в следующих случаях:

- несоответствие возраста ребенка;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии вакантных мест в Учреждении;
- количество поданных на прием в детское объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

2.17. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей детей, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.18. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **3. Порядок урегулирования споров**

3.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.2. В соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме обучающихся на обучение по ДООП (АДООП).

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у потребителя (обучающегося), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.