

Администрация Сортавальского муниципального округа  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОРТАВАЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА  
(МБОУ ДО Сортавальского МО РК ЦРТДЮ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО Сортавальского МО РК ЦРТДЮ  
\_\_\_\_\_ Демих Е.Б.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА И  
СОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И  
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

город Сортавала  
2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр развития творчества детей и юношества (далее – Учреждение) и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Порядок,) регламентирует:

- возможные случаи приостановления образовательных отношений;
- основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;
- порядок оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений;

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.3. Порядок распространяется на:

- обучающихся по ДОП (АДОП);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);
- административных работников Учреждения.

## 2. Возможные случаи приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

- обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося; - Учреждения.

2.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации).

2.3. По инициативе Учреждения приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни педагога;
- карантина;
- возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования Учреждения (осуществление комплекса санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие помещения, осуществляющие образовательную деятельность;

2.4. По инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося) приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:

- продолжительная болезнь (свыше трех недель);

- прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями; выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных, участие в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях).

### **3. Основание для приостановления образовательных отношений**

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, является утвержденный директором Учреждения распорядительный акт (приказ) о приостановлении образовательных отношений.

3.2. В распорядительном акте указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДОП (АДОП).

4.3. Учреждение снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1. осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку,

- заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5.2. может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП (АДОП).

4.5.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися ДОП (АДОП) (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.).

4.5.4. Заместитель директора рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней.

4.5.5. Заместитель директора согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с заместителем директора» и указывает дату согласования;

4.5.6. Заместитель директора готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение директору Учреждения.

4.5.7. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заместителем директора.

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации:

4.6.1. Осуществляется по решению совещания при директоре Учреждения;

4.6.2. Заместитель директора осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения в соответствии с пунктами 4.5.4- 4.5.7 настоящего Порядка.

## **5. Основание для возобновления образовательных отношений**

5.1. В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители(ь) (законные(й) представители(ь) несовершеннолетнего обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

## **6. Основание для продления приостановления образовательных отношений**

6.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный директором Учреждения распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

## **7. Порядок оформления продления приостановления образовательных отношений**

7.1. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку,

- заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.2. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП (АДОП).

7.3. Заместитель директора готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение директору Учреждения.

7.4. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

7.5. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

8.2. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

Директору МБОУ ДО Сортавальского МО  
РК ЦРТДЮ Демих Е.Б.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего  
обучающегося)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)  
обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей  
программе направленности \_\_\_\_\_  
(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_ (наименование ДОП, АДОП)  
группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_,  
реализуемой в \_\_\_\_\_ за счет внебюджетных  
средств, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Директору МБОУ ДО Сортавальского МО РК ЦРТДЮ  
Демих Е.Б.

от \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Прошу приостановить образовательные отношения со моим (ей) сыном  
(дочерью), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  
обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей  
программе направленности \_\_\_\_\_  
*(направленность ДОП, АДОП)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование ДОП, АДОП)*  
группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_,  
реализуемой в \_\_\_\_\_ за счет внебюджетных  
средств, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать причину приостановления образовательных отношений)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Директору МБОУ ДО Сортавальского МО  
РК ЦРТДЮ Демих Е.Б.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со мной

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)  
обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей  
программе направленности \_\_\_\_\_  
(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_ (наименование ДОП, АДОП)  
группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_,  
реализуемой в \_\_\_\_\_ за счет внебюджетных  
средств, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Директору МБОУ ДО Сортавальского МО РК  
ЦРТДЮ Демих Е.Б.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со моим (ей) сыном  
(дочерью),

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей  
программе направленности \_\_\_\_\_

(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_

(наименование ДОП, АДОП)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_,  
реализуемой в \_\_\_\_\_ за счет внебюджетных  
средств, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)