

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО Сортавальского МР РК
ЦРТДЮ

(наименование организации)

от « 23 » 09 2022г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Сортавальского муниципального района
Республики Карелия Центр развития творчества детей и юношества
на 2022-2024 год

(наименование государственного (муниципального) учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственн ые исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность (наименование государственного (муниципального) учреждения) (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	до 1 декабря 2022 г.	Демих Е.Б., директор
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	Постоянно по мере необходимости	Демих Е.Б., директор
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Демих Е.Б., директор
1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и	При назначении на	Руководитель учреждения

	обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	до 01.12.2022г.	Демих Е.Б., директор
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 01.12.2022г.	Демих Е.Б., директор
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	до 01.12.2022г.	Демих Е.Б., директор
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Демих Е.Б., директор
1.1 0.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Демих Е.Б., директор
1.1 1.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Демих Е.Б., директор
1.1 2.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Демих Е.Б., директор
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение <u>3</u> дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Прокопенко Л.В., секретарь

1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Демих Е.Б., директор
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 1 декабря 2022г.	Демих Е.Б., директор
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Демих Е.Б., директор
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Демих Е.Б., директор
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Демих Е.Б., директор

2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Демих Е.Б., директор
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Демих Е.Б., директор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Ефименко М.В., зам директора по УР
1	2	3	4
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Демих Е.Б., директор, Монаков Р.Н., зав. хозяйством
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 31 декабря 2022г..	Демих Е.Б.
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Демих Е.Б.
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Демих Е.Б. Ефименко М.В.
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений,	По мере	Демих

	проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	поступления обращений граждан	Е.Б., директор
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Демих Е.Б., директор, Монаков Р.Н., зав. хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	